

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



MINISTRY OF INDUSTRY AND
TRADE OF RUSSIAN FEDERATION

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

FEDERAL AGENCY
ON TECHNICAL REGULATING
AND METROLOGY
(Rosstandart)

Пресненская набережная, 10, стр. 2, Москва,
123112

Presnenskaya embankment, 10-2, Moscow,
Russia, 123112

<http://www.rst.gov.ru>

Tel: +7 (495) 547-51-51

Fax: +7 (495) 547-51-60

05.11.2020 № АШ-18243/03

Ответственному секретарю МГС,
Директору Бюро по стандартам МГС

В.Н.Черняку

220133, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. Мележа, 3

Уважаемый Владимир Николаевич!

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в соответствии с пунктом 20.1.2 Протокола от 27-28 июня 2019 года № 55-2019 заседания Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) направляет актуальные Сведения о МТК 112 «Бытовая химия», актуализированное Положение о МТК 112 «Бытовая химия» и перспективную Программу работ по стандартам МТК 112 «Бытовая химия».

Также, дополнительно Росстандарт направляет актуальные Сведения о МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные», актуализированное Положение о МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» и перспективную Программу работ по стандартам межгосударственного технического комитета по стандартизации «Материалы и покрытия лакокрасочные» (МТК 195), а также Пояснительную записку к изменению наименования МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные».

Приложение: упомянутое, в 1 экз. на 28 листах.

Заместитель Руководителя

А.П. Шалаев

Пояснительная записка к изменению наименования МТК 195

Приказом Росстандарта № 2026 от 26.09.2017 с учетом предложений отраслевого сообщества и в рамках проведения работ по реформированию деятельности технических комитетов по стандартизации (ТК) в соответствии с положениями Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» №162-ФЗ был создан технический комитет по стандартизации ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные», который объединил технические комитеты, работающие по теме лакокрасочных материалов и покрытий.

Секретариат ТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» функционирует на базе Ассоциации «Центрлак», в которую входят ведущие предприятия лакокрасочной отрасли.

Технический комитет ТК 195 объединил в своем составе три технических комитета: ТК 195 «Материалы лакокрасочные», ТК 290 «Покрытия лакокрасочные», ТК 385 «Материалы лакокрасочные на природных связующих. Растворители. Сиккативы. Вспомогательные материалы. Тара, упаковка, маркировка, хранение и транспортирование лакокрасочных материалов».

Эти технические комитеты вошли в состав ТК 195 в качестве подкомитетов.

ТК 195 в настоящее время ведет работу МТК 195 «Материалы лакокрасочные», курируя работу, выполняемую ранее МТК 195 «Материалы лакокрасочные» и МТК 290 «Покрытия лакокрасочные». По факту МТК 290 в настоящее время не ведет самостоятельной работы по межгосударственной стандартизации.

План работы МТК 195 и отчеты по работе за 2019 г. прилагаются.

Убедительно просим Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации внести коррективы в базу МТК и объединить МТК 195 и МТК 290 в один межгосударственный технический комитет под названием МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» с учетом прилагаемых документов.

Приложения:

Положение о МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»

Сведения о МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»

План работы МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» на 2021 г.

Отчет о работе МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» за 2019 г

Председатель МТК 195



Аверьянов Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

Решением заседания Межгосударственного
совета по стандартизации, метрологии
и сертификации

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

МАТЕРИАЛЫ И ПОКРЫТИЯ ЛАКОКРАСОЧНЫЕ

МТК 195

Председатель МТК 195 «Материалы и по-
крытия лакокрасочные» - директор Ассо-
циации «Центрлак»



Г.В. Аверьянов

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Задачи и функции	4
3 Обязанности.....	4
4 Права	5
5 Заседания	6
6 Отчётность	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 1.4-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», ПМГ 22-2004 «Правила по межгосударственной стандартизации. Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности: МКС 87.040 Краски и лаки; 87.020 Процессы производства лакокрасочных покрытий; 25.220.60 Органические покрытия; 25.220.10 Подготовка поверхности.

1.2 МТК 195 создано на основании решения Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации.

Структура и состав МТК 195 приведены в приложениях 1 и 2, и назначены:

- председатель МТК 195 – Аверьянов Геннадий Владимирович, директор Ассоциации «Производителей, поставщиков и потребителей лакокрасочных материалов и сырья для их производства «Центрлак» (далее – Ассоциация «Центрлак»);
- заместитель председателя МТК 195 – Вушкарник Юлия Николаевна, заместитель директора Ассоциация «Центрлак»;
- ответственный секретарь МТК 195 – Шмалько Ирина Анатольевна, заместитель директора Ассоциация «Центрлак» по техническим вопросам.

1.3 Методическое руководство работой МТК 195 и контроль за его деятельностью осуществляет Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации.

1.4 Работой МТК 195 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 195.

1.5 Государство – участник, осуществляющее ведение секретариата МТК 195 – Российская Федерация.

Ведение секретариата МТК 195 поручено Ассоциации «Производителей, поставщиков и потребителей лакокрасочных материалов и сырья для их производства «Центрлак» (Ассоциация «Центрлак»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании МТК 195.

1.6 Для переписки МТК 195 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 195, его заместитель и ответственный секретарь ТК 195.

1.7 В своей деятельности ТК 195 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 МТК 195 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ 1.4 и п. 5.8 настоящего Положения.

1.9 Решение об изменении области деятельности МТК 195, об изменении структуры и состава МТК 195, в том числе об изменении статуса членов МТК 195, приеме новых членов МТК

или исключении членов из состава комитета, принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений национальных органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК 195.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 195 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК 195 - Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами МТК 195 являются:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации в части закрепленной за МТК области деятельности и объектов стандартизации;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленной за МТК области деятельности;
- организация разработки межгосударственных стандартов (а также правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации, относящихся к сфере деятельности МТК 195) и обновления действующих стандартов;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам, а также представление их на принятие в порядке, установленным в ГОСТ 1.2;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- формирование и ведение фонда официальных изданий межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК 195;
- периодическая проверка закрепленных за МТК 195 межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах - участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за МТК 195 области деятельности и подготовка единой позиции государств - членов МТК при голосовании по данным проектам;
- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ.

2.2 В процессе своей деятельности МТК 195 выполняет работы:

- участвует в формировании программы работ по межгосударственной стандартизации;
- рассматривает проекты межгосударственных стандартов и изменений к межгосударственным стандартам;
- проверяет межгосударственные стандарты. МТК 195 регулярно (не реже одного раза в пять лет) проводит проверку закрепленных за ним межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления этих стандартов;
- участвует в работах по международной стандартизации.

3 Обязанности

3.1 Председатель МТК 195 вырабатывает стратегию деятельности МТК и представляет МТК 195 в МГС, национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, а также проводит заседания МТК.

3.2 Заместитель председателя МТК 195 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 195.

3.3 Ответственный секретарь МТК совместно с секретариатом выполняют следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК и обеспечение ее реализации, а при необходимости - проведение обновления этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации по тематике, закрепленной за МТК, на основе предложений членов МТК 195 и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК межгосударственных стандартов;
- организация и проведение заседаний МТК (очных или заочных), а также оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы МПК и рабочих групп, созданных в МТК;
- подготовка годового отчета о работе МТК;
- размещение информации, касающейся деятельности этого МТК, в портале МТК на сайте МГС в Интернете;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 195 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК 195 своих обязанностей, установленных в положении о данном МТК, а в случае их невыполнения - предложить МГС придать этому члену МТК статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета;
- ведение переписки от имени МТК 195;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата МТК 195 указаны в положении о МТК 195.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства Ассоциации «Центрлак», может быть возложено на иное должностное лицо Ассоциации на срок до 6 мес.

3.4 Председатель МТК 195, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств - членов МТК.

3.5 Полномочные представители полноправных членов МТК 195 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях МТК 195;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК 195;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 195 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним, а так же по предложениям МТК 195 в программу работ по межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам МГС;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств - полноправных членов МТК 195;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 195 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Для полномочных представителей членов МТК 195 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат МТК 195 об изменении своих реквизитов.

4 Права

4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 195 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов и изменений, предложений об отмене закрепленных за МТК 195 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 195 в соот-

ветствии с ГОСТ 1.4-2015, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);

г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК 195 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 195;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 195 межгосударственных стандартов;

ж) предложить секретариату МТК 195 провести голосование по созыву заседания МТК 195 для решения организационного вопроса, а в случае, если секретариат, председатель и (или) ответственный секретарь МТК не выполняют свои обязанности и (или) нарушают правила, установленные в ГОСТ 1.4 и (или) в положении о данном МТК, то полномочный представитель полноправного члена МТК может обратиться в Бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК 195. Если решение МТК по проекту межгосударственного стандарта (проекту изменения) было принято с нарушением установленных в ГОСТ 1.2 и (или) в ГОСТ 1.4 правил и затрагивает интересы разработчика данного стандарта (изменения) или иного заинтересованного лица, то апелляция на это решение может быть подана в Бюро по стандартам МГС;

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 195 информационные материалы.

4.2 Полномочные представители членов МТК 195 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.1, в перечислениях а) - в), е), л).

4.3 Национальные органы по стандартизации членов МТК 195 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК 195 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 195;
- выйти из состава МТК 195.

4.4 Председатель МТК 195 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания МТК 195;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК 195 или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК 195, по исключению членов МТК 195, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 195 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель МТК 195 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.6 Право голоса от имени Ассоциации «Центрлак» имеет директор Ассоциации «Центрлак» Аверьянов Г.В.

5 Заседания МТК

5.1 Заседания МТК проводят в очном и (или) заочном режимах по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания МТК (за исключением организационного) определяют полномочные члены данного комитета по предложению Бюро по стандартам МГС, председателя, ответственного секретаря или одного из полноправных членов МТК.

5.2 Для определения возможности проведения заседания МТК 195 в очном режиме секретариат МТК 195 организует голосование его членов в АИС МГС или по переписке в Интернете. Заседание МТК 195 в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее половины списочного состава полномочных представителей полномочных членов МТК. При этом члены МТК 195, проголосовавшие за проведение заседания, должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание МТК 195 проводят в заочном режиме.

5.3 Секретариат МТК 195 извещает полномочных представителей всех членов МТК о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

5.4 В заседании МТК 195 в очном режиме участвуют полномочные представители членов МТК или лица, их замещающие.

Для участия в заседании МТК 195 в очном режиме национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полномочного члена МТК.

Информацию об участниках заседания МТК направляют в секретариат МТК 195 не менее чем за 10 дней до начала заседания.

Примечание - Участие в заседании МТК в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет организация, ведущая секретариат данного МТК.

5.5 Заседание МТК в очном режиме проводит председатель МТК 195, при его отсутствии - заместитель председателя МТК, а при необходимости, по поручению председателя МТК - ответственный секретарь МТК. В случае, когда на заседание МГС вынесен вопрос о назначении нового руководства МТК 195, председатель МТК, его заместитель и ответственный секретарь комитета не могут вести заседание, тогда их замещает лицо, назначаемое Бюро по стандартам МГС.

5.6 Кворум для проведения заседания МТК 195 в очном режиме составляет 50% списочного состава полномочных представителей полномочных членов МТК. При отсутствии кворума решение МТК 195 по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

5.7 В обязанности лица, ведущего заседание МТК 195 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

5.8 Участникам заседания МТК 195 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания - особенно по организационным вопросам - были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полномочных членов данного комитета, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то соблюдают следующие критерии голосования:

- решение МТК по проекту межгосударственного стандарта принимают по результатам голосования в случае, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей от общего числа полномочных представителей полномочных членов МТК 195;
- по остальным вопросам деятельности МТК 195 решение принимают простым большинством голосов полномочных представителей полномочных членов МТК.

Председатель или ответственный секретарь МТК может участвовать в голосовании только в случае, когда на него также возложены функции полномочного представителя полномочного члена МТК 195.

5.9 При рассмотрении на заседании МТК 195 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений перед началом заседания проводятся собрания рабочих групп из полномочных представителей членов МТК для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

5.10 Перед процедурой принятия решений секретариат МТК 195 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

5.11 Все заседания МТК 195 (очные и заочные) являются открытыми. На заседании МТК в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений МТК обладают только полномочные представители полноправных членов МТК 195.

5.12 Во время голосования на заседании МТК 195 в очном или заочном режиме каждому полномочному представителю полноправного члена МТК 195 принадлежит один голос, вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена МТК.

5.13 На заседании МТК 195 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
- список присутствующих лиц с информацией о членах МТК, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- особые мнения полноправных членов МТК.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК 195 в заочном режиме. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК 195 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полноправных членов МТК 195 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные представители (руководители делегаций) полноправных членов МТК, присутствующих на заседании.

5.14 Протокол заседания МТК 195 в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам МТК 195, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

6 Отчётность

6.1 Результаты деятельности МТК 195 оформляются в виде ежегодного отчёта.

6.2 Секретариат МТК 195 ежегодно в первом квартале каждого года готовит годовой отчет о работе МТК, до 1 апреля направляет его членам МТК и в Бюро по стандартам МГС.

6.3 В годовом отчете о работе МТК 195 приводят следующую информацию:

- общие сведения о МТК (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре, изменениях в составе МТК);
- сведения о структуре МТК (о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);
- результаты выполнения программы работ по межгосударственной стандартизации за отчетный год по тематике МТК 195 (с указанием тем и документов, разработанных и/или принятых в отчетном году, состояния работ на конец отчетного года, а также перечня отмененных стандартов);
- результаты работ по международной стандартизации в отчетном году;

- сведения о заседаниях МТК 195 (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях);
- выписка из программы работ по межгосударственной стандартизации на текущий год по тематике МТК 195 (приложение к отчету);
- перечень межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности МТК 195 (приложение к отчету);
- предложения к плану работ международной организации по стандартизации в области деятельности МТК 195 с указанием обозначений и наименований тем и текущих этапов их разработки (приложение к отчету в случае наличия таких предложений).

В годовом отчете о работе МТК 195 по усмотрению секретариата МТК также может быть приведена иная информация о деятельности данного МТК в отчетном году (например, о взаимодействии с другими МТК).

6.4 Годовой отчет о работе МТК 195 подписывают председатель и ответственный секретарь МТК.

СТРУКТУРА
Межгосударственного технического комитета по стандартизации
МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»

Обозначение МТК, МПК	Наименование МТК, МПК
МТК 195	Материалы и покрытия лакокрасочные
МПК 1	Материалы лакокрасочные
МПК 2	Материалы лакокрасочные на природных связующих. Растворители. Сиккативы. Вспомогательные материалы. Пигменты и наполнители. Тара, упаковка, маркировка, хранение и транспортирование лакокрасочных материалов
МПК 3	Покрытия лакокрасочные

Государства – члены МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»

Страна - полноправный член / наблюдатель	Орган по стандартизации
Республика Беларусь	Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь
Российская Федерация	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Республика Армения	Министерство экономики Республики Армения
Кыргызская Республика	Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве Экономики Кыргызской Республики
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Азербайджанская Республика - наблюдатель	Государственный комитет Азербайджанской Республики по стандартизации, метрологии и патенту
Республика Узбекистан - наблюдатель	Агентство «Узстандарт»

Полномочные представители членов МТК	Государство	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы: наименование, адрес, телефон, факс, электронная почта
	AM	Национальный орган по стандартизации и метрологии Министерства экономики Армении, Начальник отдела стандартизации Тереза Бабаян тел. +374-10-232600-224
	AZ	Государственный комитет по стандартизации, метрологии и патентам Азербайджана тел. 8 10 994 125 149 603 доб. 101 e-mail: office@azstand.gov.az
	BY	Гришкевич Оксана Александровна, начальник управления технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, тел. +375173349937, e-mail: o.grishkevich@gosstandart.gov.by
	KZ	РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации» Амреева Айжан Мальтаевна Телефон 87172793439 e-mail: mgs.kazinst@gmail.com
	KG	Тажибаева Марипа Есенкуловна- гл.специалист Управления стандартизации ЦСМ, 720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Панфилова, 197, Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве Кыргызской Республики, тел 810996312625771, e-mail: m.tajibaeva@nism.gov.kg
	RU	
	TJ	
	UZ	Агентство «Узстандарт», Управление стандартизации тел. 810998712020011 доб.1018,1017 uzst@standart.uz

СВЕДЕНИЯ О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Регистрационные данные	Номер МТК*	МТК 195
	Наименование МТК*	Материалы и покрытия лакокрасочные
Документы МГС о создании (реорганизации или расформировании) МТК	Номер протокола заседания МГС*	
	Дата протокола заседания МГС*	
Заинтересованные государства	Государства - полноправные члены	АРМЕНИЯ, БЕЛАРУСЬ, КАЗАХСТАН, КИРГИЗИЯ, РОССИЯ
	Государства - наблюдатели	АЗЕРБАЙДЖАН, ТАДЖИКИСТАН, УЗБЕКИСТАН

Секретариат	Государство - участник, осуществляющее ведение секретариата МТК*		Российская Федерация
	Наименование организации, ведущей секретариат МТК*		Ассоциация Производителей, поставщиков и потребителей лакокрасочных материалов и сырья для их производства «Центрлак» (Ассоциация «Центрлак»)
	Почтовый адрес*		150044, г. Ярославль, Полушкина роща, 16
▼ Контактные данные организации, ведущей секретариат МТК	Телефон	+ 7 915 1815220; +7 903 646 45 48; +7 977 332 30 97	
	Факс		
	Электронная почта	tklkm@centrlack.ru	
	Адрес web-сайта	https://www.centrlack.ru	
▼ Председатель МТК	Фамилия*	Аверьянов	
	Имя*	Геннадий	
	Отчество	Владимирович	
	Место работы*	Ассоциация «Центрлак»	
	Должность по месту работы*	Директор	
	Ученая степень		
Контактные данные председателя МТК	Телефон	+ 7 915 1815220	
	Факс		
	Электронная почта	agv.2015@centrlack.ru	

Ответственный секретарь МТК	Фамилия*	Шмалько
	Имя*	Ирина
	Отчество	Анатолевна
	Место работы*	Ассоциация «Центрлак»
	Должность по месту работы*	Заместитель директора
	Ученая степень	

Контактные данные ответственного секретаря МТК	Телефон	+7 977 332 30 97
	Факс	
	Электронная почта	irina.sh@centrlack.ru

Полномочные представители членов МТК	Государство, статус члена	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы: наименование организации, адрес, телефон, факс, электронная почта
	AM	Национальный орган по стандартизации и метрологии Министерства экономики Армении, Начальник отдела стандартизации Тереза Бабаян тел. +374-10-232600-224
	AZ	Государственный комитет по стандартизации, метрологии и патентам Азербайджана тел. 8 10 994 125 149 603 доб. 101 e-mail: office@azstand.gov.az
	BY	Гришкевич Оксана Александровна, начальник управления технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, тел. + 375 173 349 937, e-mail: o.grishkevich@gosstandart.gov.by
	KZ	РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации» Амреева Айжан Мальтаевна Телефон 87172793439 e-mail: mgs.kazinst@gmail.com
	KG	Тажибаева Марипа Есенкуловна- гл.специалист Управления стандартизации ЦСМ, 720040, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Панфилова, 197, Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве Кыргызской Республики, тел 810996312625771, e-mail: m.tajibaeva@nism.gov.kg
	RU	
	TJ	
	UZ	Агентство «Узстандарт», Управление стандартизации тел. 810998712020011 доб.1018,1017 uzst@standart.uz

Классификация области деятельности МТК	Коды областей стандартизации по МКС*	87.020, 87.040, 87.060, 01.020, 01.040.01
Смежные МТК	Коды пресекающихся областей деятельности по МКС*	

Идентичные по тематике международные, европейские и национальные ТК/ПК	Идентичный ТК (ПК) ИСО	ТС 35 «Краски и лаки»
	Идентичный ТК (ПК) МЭК	
	Идентичный ТК (ПК) CEN	
	Идентичный ТК (ПК) CENELEC	
	Идентичные национальные ТК	
	Другие аналогичные организации по стандартизации	
▼ Наблюдатели от международных, региональных и национальных организаций, занимающихся стандартизацией, не входящих в МГС	Наименования организаций и контактные данные	
Дополнительная информация		МПК 1 Материалы лакокрасочные МПК 2 Материалы лакокрасочные на природных связующих. Растворители. Сиккативы. Вспомогательные материалы. Пигменты и наполнители. Тара, упаковка, маркировка, хранение и транспортирование лакокрасочных материалов МПК 3 Покрытия лакокрасочные

ПЛАН РАБОТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ МТК 195 на 2020-2021 г.

Шифр темы ПНС	Шифр программы МГС	Наименование проекта	Год ПНС	Вид работ	Переходящая тема	Аналоги	Взамен
1.5.195- 2.018.20	RU.1.459- 2020	Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 5. Защитные лакокрасочные системы	2020, 2021	Разработка	2020	MOD, ISO 12944-5	
1.5.195- 2.019.20	RU.1.460- 2020	Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 6. Лабораторные методы испытаний	2020, 2021	Разработка	2020	MOD, ISO 12944-6	
1.5.195- 2.020.20	RU.1.461- 2020	Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 7. Производство и контроль окрасочных работ	2020, 2021	Разработка	2020	MOD, ISO 12944-7	
1.5.195- 2.021.20	RU.1.461- 2020	Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 8. Разработка технических спецификаций для новых работ и обслуживания	2020, 2021	Разработка	2020	MOD, ISO 12944-8	
1.5.195- 2.022.20	RU.1.463- 2020	Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 9. Защитные лакокрасочные системы для морских и аналогичных сооружений и лабораторные методы их испытаний	2020, 2021	Разработка	2020	MOD, ISO 12944-9	
1.5.195- 2.023.20	RU.1.464- 2020	Материалы лакокрасочные. Метод определения твердости покрытия по маятниковому прибору	2020, 2021	Пересмотр	2020	-	ГОСТ 5233-89

Шифр темы ПНС	Шифр программы МГС	Наименование проекта	Год ПНС	Вид работ	Переходящая тема	Аналоги	Взамен
1.5.195- 2.024.20	RU.1.465- 2020	Материалы лакокрасочные. Опреде- ление блеска лакокрасочных покры- тий. Фотоэлектрический метод	2020, 2021	Пересмотр	2020	-	ГОСТ 869-69
1.5.195- 2.026.21		Материалы лакокрасочные. Определение толщины покрытия	2021, 2022	Пересмотр	нет	MOD, ISO 2808:2019	ГОСТ 31993- 2013
1.5.195- 2.027.21		Материалы лакокрасочные. Определение массовой доли нелетучих веществ	2021, 2022	Пересмотр	нет	MOD, ISO 3251:2019	ГОСТ 31939- 2012
1.5.195- 2.028.21		Материалы лакокрасочные. Метод определения условной вязкости	2021, 2022	Пересмотр	нет	MOD, ISO 2431	ГОСТ 8420- 74
1.5.195- 2.029.21		ЕСЗКС. Покрытия лакокрасочные. Методы испытаний на стойкость к статическому воздействию жидкос- тей	2021, 2022	Пересмотр	нет	MOD, ISO 2812	ГОСТ 9.403-80
1.5.195- 2.030.21		Материалы лакокрасочные. Метод определения условной светостой- кости	2021, 2022	Пересмотр	нет	MOD, ISO 16474-3	ГОСТ 21903-76
1.5.195- 2.031.21		Грунтовки АК-069 и АК-070. Технические условия	2021, 2022	Пересмотр	нет	нет	ГОСТ 25718-83
1.5.195- 2.032.21		Эмали ЭП-140. Технические условия	2021, 2022	Пересмотр	нет	нет	ГОСТ 24709-81
1.5.195- 2.011.19		Материалы лакокрасочные. Определение кроющей способности	2019	Разработка	2019	MOD, ISO 6504-3	-
1.5.195- 2.017.19		Материалы лакокрасочные. Определение стойкости во влажной среде	2019	Разработка	2019	MOD, ISO 6270-1	-

Отчет

о работе МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные» за 2019 год

Организация, ведущая секретариат МТК	Ассоциация производителей и потребителей лакокрасочных материалов и сырья для их производства «Центрлак» (Ассоциация «Центрлак»)
Адрес секретариата МТК	150044, г. Ярославль, Полушкина роща, д. 16, стр.76, оф.8
Председатель МТК	Аверьянов Геннадий Владимирович, директор Ассоциации «Центрлак»
Заместитель председателя МТК	Вушкарник Юлия Николаевна, заместитель директора Ассоциации «Центрлак»
Ответственный секретарь МТК	Шмалько Ирина Анатольевна, заместитель директора Ассоциации «Центрлак» по техническим вопросам
В структуру МТК входит три подкомитета	МПК 1 Материалы лакокрасочные МПК 2 Материалы лакокрасочные на природных связующих. Растворители. Сиккативы. Вспомогательные материалы. Пигменты и наполнители. Тара, упаковка, маркировка, хранение и транспортирование лакокрасочных материалов МПК 3 Покрытия лакокрасочные
В 2019 г.	<p>Разработана окончательная редакция проектов межгосударственных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ 9754-202 «Эмали МЛ-12. Технические условия» (шифр МГС RU.1.551-2018); - ГОСТ 25129-202 «Грунтовка ГФ-021. Технические условия» (шифр МГС RU.1.553-2018); - ГОСТ 12034-202 «Эмали МЛ-165, МЛ-165 ПМ, МС-160. Технические условия» (шифр МГС RU.1.554-2018); - ГОСТ 18188-202 «Растворители марок 645, 646, 647, 648 для лакокрасочных материалов. Технические условия» (шифр МГС RU.1.555-2018). <p>Разработана первая редакция проекта ГОСТ 21227-202 «Эмали марок ПФ-218. Технические условия» (шифр МГС RU.1.315-2019).</p> <p>Разработана первая редакция проектов межгосударственных стандартов модифицированных с серией стандартов ISO 12944 части 1, 2, 3 и 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ .1-202 (ISO 12944:1-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 1. Общие

	<p>положения» (шифр МГС RU.1.311-2019);</p> <p>- ГОСТ .2-202 (ISO 12944:2-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 2. Классификация условий окружающей среды» (шифр МГС RU.1.312-2019);</p> <p>- ГОСТ .3-202 (ISO 12944:3-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 3. Проектные решения конструкции» (шифр МГС RU.1.313-2019);</p> <p>- ГОСТ .4-202 (ISO 12944:4-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 4. Типы поверхностей и их подготовка» (шифр МГС RU.1.314-2019).</p>
На 2020 г.	<p>Разработка окончательной редакции проектов межгосударственных стандартов:</p> <p>- ГОСТ .1-202 (ISO 12944:1-2017) Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 1. Общие положения (шифр МГС RU.1.311-2019);</p> <p>- ГОСТ .2-202 (ISO 12944:2-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 2. Классификация условий окружающей среды» (шифр МГС RU.1.312-2019);</p> <p>- ГОСТ .3-202 (ISO 12944:3-2017) «Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 3. Проектные решения конструкции» (шифр МГС RU.1.313-2019);</p> <p>- ГОСТ .4-202 (ISO 12944:4-2017) Материалы лакокрасочные. Защита стальных конструкций от коррозии при помощи лакокрасочных систем. Часть 4. Типы поверхностей и их подготовка (шифр МГС RU.1.314-2019).</p> <p>План МГС на 2020 г. по МТК 195 в приложении.</p>
	Члены МТК 195 принимают участие в работе технического комитета ISO/TC 35 «Paints and varnishes» в

	статусе полноправного члена, участвующего в голосовании.
--	--

Председатель МТК 195



Аверьянов Г.В.

Ответственный секретарь МТК 195



Шмалько И.А.